



ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ DOKTORA PROGRAMI İŞ AKIŞI

Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam **21 krediden** ve bir yıllık eğitim-öğretim dönemi **60 AKTS**'den az olmamak koşuluyla en az **7 adet ders, Seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi, Uzmanlık Alan Dersleri ve Tez Çalışmaları** olmak üzere en az **240 AKTS**'den oluşur.

Doktora programı için gerekli kredili dersleri ve semineri başarıyla tamamlamanın **azami süresi dört yarıyıldır**. Bu süre içinde ders planına göre alması gereken derslerini başarıyla tamamlayamayan veya Enstitünün öngördüğü en az genel not ortalamasını sağlayamayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

Doktora programını tamamlama süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın azami **6 yıldır**. Bu süre içinde Tezini savunamayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

Öğrenciler her yarıyıl başında akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde ABD'nin ders planını dikkate alarak otomasyon üzerinden ders kayıtlarını yapmak ve kayıtlarını danışmanlarına onaylatmak zorundadır. Öğrenciler Uzmanlık Alan derslerini her dönem almak zorundadır.

Doktora programlarında danışmanın önerisi ABD Kurul kararı ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile diğer bir üniversitede verilmekte olan derslerden en fazla iki ders alınabilir.

DERS AŞAMASI

1.Yarıyıl: Ders Aşaması

Öğrenci AKTS toplamı 30'dan az olmamak üzere otomasyon üzerinden ders planındaki derslerden seçim yaparak ders kaydını yapar. Öğrencinin ders kaydının kesinleşmesi için danışman onayı gerekir. Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi ve kayıt işlemleri, danışman atanana kadar ilgili ABD başkanlığı tarafından yürütülür.

En geç birinci yarıyılın sonuna kadar anabilim dalı başkanlığı her öğrenci için öğrencinin danışman tercihini de dikkate alarak *Danışman atama Öneri Formu (ADYU-FRM-67)* ve *ABD Kurul kararıyla* belirlediği tez danışmanını ilgili enstitüye önerir Tez danışmanı enstitü yönetim kurulu onayıyla kesinleşir.

2. Yarıyıl: Ders ve Seminer Aşaması (Derslerin yanında Seminer alınır)

Bu yarıyıldaki seminer dâhil olmak üzere AKTS toplamı 30'dan az olmamak üzere dersler ve seminer alınır.

- ❖ Öğrenciler ders planındaki zorunlu dersleri alarak başarmak zorundadır. Zorunlu olmayan derslerden başarısız olan öğrenci, aynı dersleri tekrar alabileceği gibi bu derslerin yerine danışman öğretim üyesinin önerisi ve anabilim dalı başkanlığının onayı ile ilgili yarıyıldaki açılan başka bir derse de kayıt yaptırabilir.
- ❖ Doktora programlarında, danışmanın önerisi ABD Kurul kararı ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile diğer bir üniversitede verilmekte olan derslerden en fazla iki ders alınabilir.
- ❖ Doktora programında dersleri tamamlamanın **azami süresi 4 yarıyıl** olup bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın **4 yarıyıl** sonunda toplam kredi ve AKTS miktarlarını tamamlayamayan, aldıkları bütün dersleri ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya Enstitünün öngördüğü en az genel not ortalamasını sağlayamayan öğrencilerin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

SEMİNER

Seminer konuları ABD başkanlığı tarafından *Seminer Program Formu (ADYU-FRM-76)* ile seminerin alındığı yarıyılın **en geç dördüncü haftasının sonuna kadar** Enstitüye bildirilir.

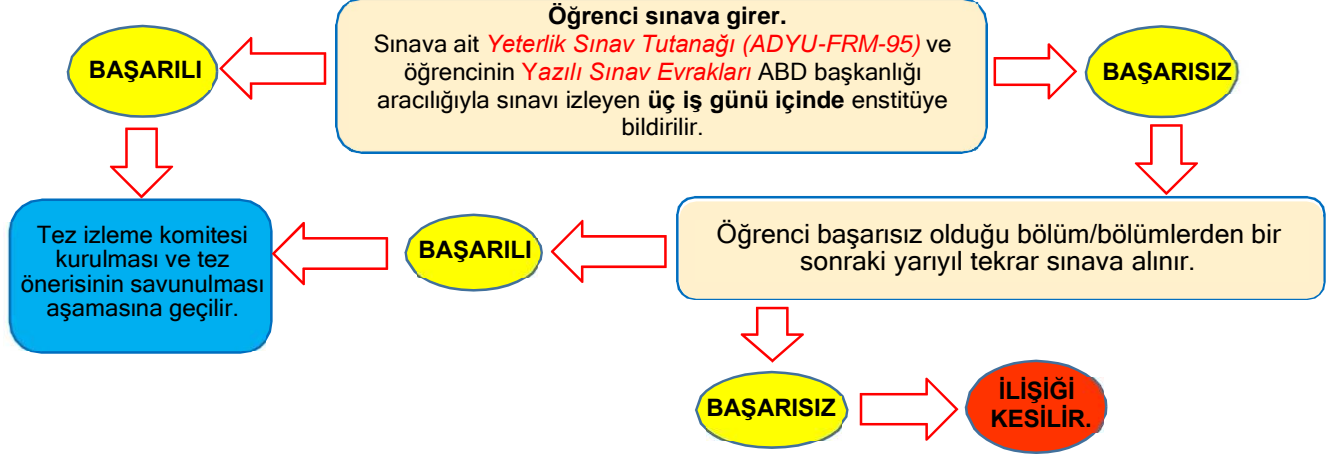
Seminer sunumuna ait *Seminer Değerlendirme Tutanağı (ADYU-FRM-86)*, *Seminer Katılım Listesi (ADYU-FRM-90)* ABD başkanlığı tarafından 1 adet ciltlenmemiş *Semineri (doküman halinde)* ve CD'si şeffaf poşet dosya içinde *Seminer Teslim Formu (ADYU-FRM-87)* ile birlikte öğrenci tarafından **en geç üç iş günü içerisinde** enstitüye gönderilir.

BU AŞAMADA ABD DERS PLANINA BAĞLI OLARAK 21 KREDİDEN AZ OLMAMAK
KOŞULUYLA EN AZ 7 ADET DERS VE SEMİNERDEN BAŞARILI OLUNMALIDIR

YETERLİK

Gerekli derslerden ve seminerden başarılı olan öğrenci için Doktora Yeterlik Sınav Jürisi, *Doktora Yeterlik Başvuru Formu (ADYU-FRM-179)* ile belirlenerek Enstitü Yönetim Kurulu onayına sunulur. Sınav jürisi en az ikisi başka üniversiteden olmak üzere, danışman dâhil beş öğretim üyesinden oluşur. Öğrenci, Enstitü Yönetim Kurulu onayı sonrası Yeterlik sınavına alınır. Ancak öğrenci **en geç beşinci dönemin sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır**. Yeterlik sınavları her dönem, yarıyıl sonu sınavlarının bitimi ile takip eden yarıyılın başlangıç tarihleri arasında yapılır.

YETERLİK SINAVI



TEZ ÖNERİSİ

Yeterlik sınavını başaran öğrenciler yeterlik sınavını izleyen yarıyıl başından itibaren ABD ders planında yer alan "**Doktora Tez Önerisi**" dersini almaya başlarlar.

TEZ İZLEME KOMİTESİNİN OLUŞTURULMASI

Yeterlikte başarılı olan öğrenciler için *Tez izleme Komitesi Atama Formu (ADYU-FRM-96)* ve *ABD Kurul Kararı* ile en geç bir ay içinde bir tez izleme komitesi oluşturulur. Tez izleme Komitesi enstitü yönetim kurulunun onayı ile kesinleşir. Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka enstitü anabilim dalı içinden ve dışından birer üye yer alır.

TEZ ÖNERİSİNİN SAVUNULMASI

Yeterlik sınavını başaran öğrenci, en geç altı ay içinde, tez önerisini tez izleme komitesi önünde sunmalıdır. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine dağıtır.

Danışman, öğrencisinin Tez Önerisinin Savunma tarihini ve yerini **en az 15 gün önceden** ABD başkanlığı aracılığıyla **Enstitüye bildirir**.

Öğrenci Tez Önerisini Tez İzleme Komitesine sunar.
Savunmaya ait *Doktora Tez Önerisi Savunma Tutanağı (ADYU-FRM-99)* ve *Tez Önerisi Formu (ADYU-FRM-85)* ABD başkanlığı aracılığıyla sınavı izleyen **üç iş günü içinde** enstitüye bildirilir.

KABUL

DÜZELTME

Bu durumda 1 ay süre verilir ve süre sonunda tez önerisi savunması tekrarlanarak sonuç üç iş günü içinde enstitüye sunulur.

RET

Tez önerisi kabul edilenler önerisinin kabul edildiği tarihi izleyen yarıyıl başından itibaren "Doktora Tez Çalışması" derslerini almaya başlarlar.

İlişigi Kesilir.

KABUL

RET

Öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçebilir. Aynı danışmanla devam eden öğrenci üç ay, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tez önerisini tekrar savunur.

TEZ ÖNERİSİNİN SAVUNULMASI

BU AŞAMADA "DOKTORA TEZ ÖNERİSİ" DERSİ

TEZ AŞAMASI

TEZ AŞAMASI

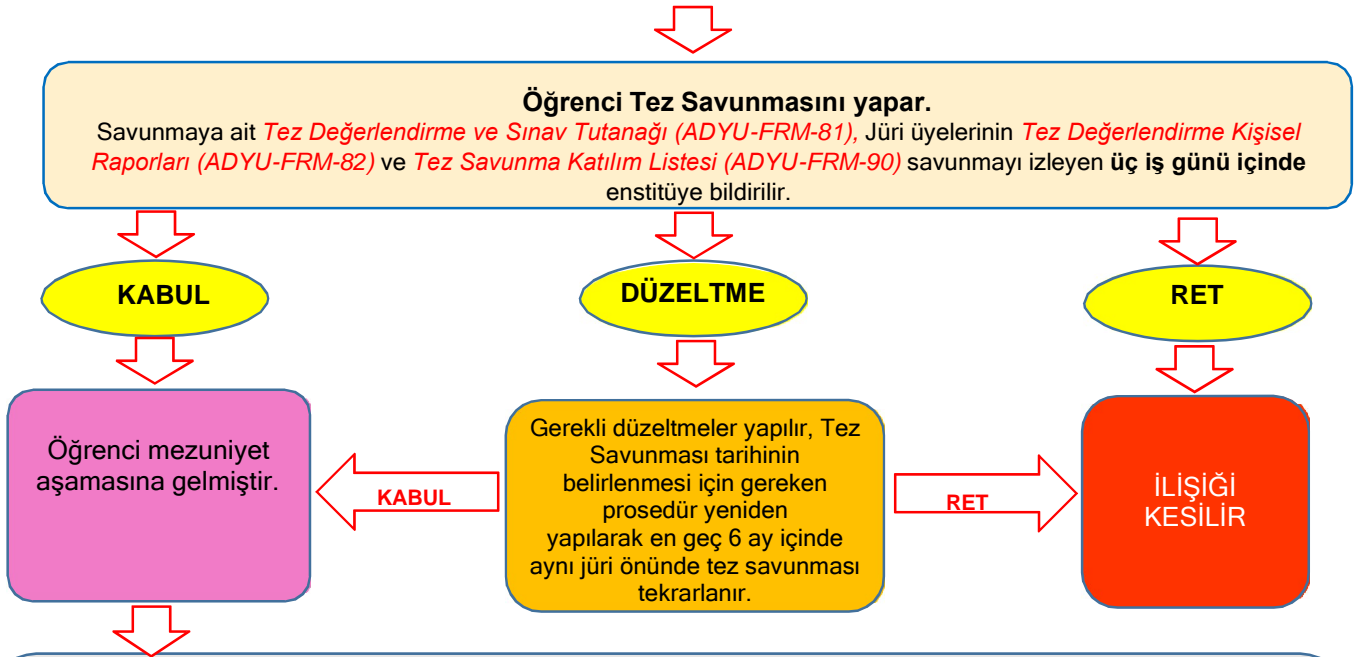
Tez önerisi kabul edilen öğrenciler tez önerisinin kabul edildiği tarihi izleyen yarıyıl başından itibaren ABD ders planında yer alan “**Doktora Tez Çalışması**” derslerini almaya başlarlar.

Tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda **en az iki kez** toplanır.(*Tez izleme Toplantıları Ocak-Haziran dönemi için haziranın ayının son gününe kadar, Temmuz-Aralık için ise aralık ayının son gününe kadar yapılabilir.*) Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. **ABD başkanlığı tez izleme komitesinin toplantı tarihini en az on beş gün önceden ilgili enstitüye bildirir.** Tez izleme toplantılarında **üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız olan** öğrencinin Enstitü ile **ilişigi kesilir.** Öğrencinin Doktora Tez İzleme Komitesi toplantılarına ait **Tez Geliştirme Raporu (ADYU-FRM-71)**, Komite üyelerinin **Tez Geliştirme Raporu Değerlendirme Formları (ADYU-FRM-93)** ve **Tez İzleme Komitesi Toplantı Tutanağı (ADYU-FRM-91)** ABD aracılığıyla Enstitüye sunulur.

BU DÖNEMDE DOKTORA TEZ ÇALIŞMASI DERSLERİ ALINIR

TEZ SAVUNMASI

Öğrencinin doktora tezinin savunulması amacıyla jüri üyelerinin atanması ve savunma tarihinin belirlenmesi için **Tez Savunma Sınav Jürisi Atama Formu (ADYU-FRM-100)**, Jüri üye sayısı kadar spiral ciltli **Tez** (Enstitü web sayfasında mevcut olan **Enstitü Tez yazım Kılavuzu**'na göre hazırlanmalıdır) **Tez Savunma Sınavı Duyurusu Formu (ADYU-FRM-83)** ve intihal taraması yapılmak amacıyla tezin 1 adet **CD'si** (Tez word formatında olmalıdır) ABD başkanlığına teslim edilir. ABD başkanlığı, **ABD Kurul Kararı** olarak ilgili belgeleri Enstitüye sunar. Prosedürlerin yetişebilmesi için evrakların tez savunma tarihinden **EN AZ 15 İŞ GÜNÜ ÖNCESİ** Enstitüye sunulması gerekir. Öğrencinin Tez savunmasını yapabilmesi için Ders Planında yer alan **Uzmanlık Alan Derslerinin tümünden başarılı olması ve aynı zamanda Tez İzleme komitesi tarafından da en az 3 defa başarılı bulunmalı ve son tez izleme komitesi raporunda tez savunma sınavına girebileceğinin belirtilmesi gerekir.**



Öğrenci Tez Savunması yaptığı tarihinden itibaren **en geç bir ay içinde** tezi Tez Yazım Kılavuzu dikkate alarak tamamlaması, tezi şekil yönünden Enstitüye inceletmesi, gereken düzeltmeleri yapması ve akabinde aşağıdaki belgeleri Enstitüye teslim etmesi gerekir. **Bu işlemleri bir ay içinde yerine getiren öğrenci EYK kararıyla DOKTORA DİPLOMASI almaya hak kazanır.**

1- Tez Proje Yazılım Kontrol Formu(ADYÜ-FRM-180)

2- Tez Teslim Formu (ADYÜ-FRM-80)

3- En az 3 adet ciltlenmiş tez. Öğrenci ayrıca kendisinde onaylanmış tez nüshası kalmasını yada jüri üyelerine onaylanmış tez nüshası vermek istiyorsa bu sayıyı artırabilir. Kapak Formatı Enstitü Web sayfasında Dokümanlar menüsünde mevcuttur. Tezde şekil, grafik vb. renkli nesnelere olması durumunda ilgili sayfaların **çiftlerinin da renkli olması zorunludur.**

4- Tezin 1 adet **CD'si** (Tez PDF formatında olmalı)

5- 2 adet **Tez Veri Giriş ve Yayınlanma İzin Formu** (<https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/> web adresi üzerinden e- devlet girişi yapılarak alınmaktadır).